



Beleidsplan Careyn Zorgfonds

Inhoudsopgave

1. Aanleiding.....	3
2. Careyn Zorgfonds	3
3. Activiteiten	3
3.1 Fondsenwerving.....	3
3.2 Werving	3
3.3 Manieren van steunen	3
4. Besteding & beheer vermogen.....	4
4.1 Besteding.....	4
4.2 Beheer	4
5. ANBI	4
6. Kosten.....	4
7. Organisatie	5
7.1 Bestuur	5
7.2 Ondersteuning.....	5

1. Aanleiding

Nederland is een welvarend land waarin de zorg voor kwetsbaren in principe goed geregeld is. Daar doen zorginstellingen en hun medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers elke dag hun best voor. Toch kan de zorg soms onder druk komen, bijvoorbeeld als er geen geld is voor noodzakelijke hulpmiddelen. Vaak kan met een bescheiden bijdrage een grote verbetering worden gerealiseerd in de zelfredzaamheid van mensen. Het Careyn Zorgfonds wil voorkomen dat mensen tussen wal en schip raken en bijdragen aan een zo goed mogelijke kwaliteit van leven.

2. Careyn Zorgfonds

Doelstelling

Artikel 2 lid 1 van de statuten van het Careyn Zorgfonds geeft als doelstelling weer:

De stichting heeft als algemeen nut beogende instelling ten doel het verbeteren van de levenskwaliteit van cliënten van de Stichting Careyn of van een daarmee in een groep verbonden entiteit, die zelf niet financieel kunnen bijdragen in de benodigde aanvullende zorg en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.

3. Activiteiten

3.1 Fondsenwerving

Om de doelstelling van het Careyn Zorgfonds te realiseren, zijn de activiteiten gericht op het werven van:

- Giften (structureel en eenmalig) en schenkingen bij vermogensfondsen, particulieren en bedrijven;
- (hulp-)Middelen en materialen bij particulieren en bedrijven;
- Tijd bij particulieren en bedrijven;
- Kennis bij particulieren en bedrijven.

3.2 Werving

Om het werk van het fonds onder de aandacht te brengen, zullen de volgende contacten benaderd worden: (wijk)bewoners in het werkgebied van Careyn, medewerkers van Careyn, vrijwilligers, bedrijven, organisaties en serviceclubs. Om deze contacten te bereiken, zal een keuze gemaakt worden welke middelen worden ingezet, zoals:

- Website.
- Wervingsadvertenties Careyn Magazine.
- Folders.
- Persberichten in de lokale media.
- Berichten in de huisbladen van de locaties van Careyn.
- • Berichten in het ledenblad van Careyn.
- Presentaties.

3.3 Manieren van steunen

Particulieren en bedrijven kunnen de stichting op de volgende manieren steunen:

- a) Een financiële bijdrage;
 - een eenmalige of structurele gift
 - een schenking

- een nalatenschap
- b) Een bijdrage in middelen en/of materialen;
- c) Een bijdrage in tijd;
- d) Een bijdrage in kennis;

4. Besteding & beheer vermogen

4.1 Besteding

Het vermogen dat wordt opgebouwd uit giften, wordt besteed aan aanvragen die passen bij de doelstellingen van het Careyn Fonds. Hier wordt vier keer per jaar (ieder kwartaal) over beslist door het bestuur. Indien nodig kunnen spoedaanvragen ook tussentijds besproken worden.

Er is geen vermogensdoelstelling en het vermogen is niet aan een minimale of maximale omvang gebonden. Zolang het vermogen toereikend is, vindt periodiek toekenning van goedgekeurde aanvragen plaats. Voor de beoordeling van aanvragen worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- De aanvraag wordt ingediend door een zorgprofessional/zorgteam van Careyn;
- De aanvraag sluit aan bij de doelstelling van het Careyn Zorgfonds;
- Het betreft een eenmalige bijdrage ofwel tijdelijke ondersteuning en niet een structurele bijdrage voor structurele ondersteuning;
- De aanvraag wordt ingediend voor een cliënt of groep van cliënten waarvoor aanvullende zorg hoognodig is en/of waarvoor de aanvullende zorg een verbetering van de kwaliteit van leven betekent,
- de aanvullende zorg kan niet worden betaald door de cliënt(en) zelf of hun naasten en voor de financiering ervan zijn geen andere regelingen beschikbaar.
- De aanvraag is uitgewerkt conform het format 'aanvraagformulier' dat te vinden is op de website van het Careyn Zorgfonds.

Het bestuur beoordeelt de aanvraag op basis van de bovengenoemde voorwaarden en beslist – mede op basis van het beschikbare vermogen - welke aanvragen gehonoreerd worden.

4.2 Beheer

Het vermogen van het Careyn Zorgfonds wordt beheerd door de penningmeester, die eindverantwoordelijk is voor een correcte, sluitende administratie. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht van Careyn.

5. ANBI

De "Stichting Careyn Zorgfonds" heeft de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

Een ANBI-status maakt het voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijk om geldbedragen te schenken. Een door de Belastingdienst aangewezen ANBI-instelling biedt een donateur de mogelijkheid zijn/haar giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting af te trekken binnen de daarvoor geldende regels. Een ANBI-instelling hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij in het algemeen belang ontvangt. Ook de uitkeringen die een ANBI-instelling doet in het algemeen belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.

6. Kosten

Er wordt getracht om de kosten zo laag mogelijk te houden.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder niet bovenmatige vacatiegelden (waaronder mede te verstaan een vergoeding van de reiskosten) toe te kennen.

7. Organisatie

7.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke en/of rechtspersonen.

Per januari 2022 is er een drie hoofdig bestuur met een onafhankelijk voorzitter;

- Wilma van Doorn (penningmeester & voorzitter a.i.)
- Patricia Pol
- Ingrid Bohm

De bestuursleden worden formeel benoemd door de Raad van Toezicht van Careyn.

7.2 Ondersteuning

Stichting Careyn zorgt voor ondersteuning van het bestuur.